



Om de manager en/of medewerker van juist advies te kunnen voorzien, is (basis)kennis van arbeidsrecht & fiscale- en sociale wetgeving voor de HRM'er een "must". Daarnaast verandert wet- en regelgeving frequent en wordt van jou, als professional, verwacht dit bij te houden. Met deze training wordt je binnen 2 dagdelen van nieuwe wet en/of regelgeving op vliegerhoogte gebracht, kun je de meest relevante artikelen opzoeken, uitleggen en toe (laten) passen.

*Als je alle wetten zou moeten bestuderen, zou je geen tijd meer hebben ze te schenden. (Johann Wolfgang von Goethe)*

RESULTAAT

- Je hebt kennis genomen van wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsrecht, fiscale- en sociale wetgeving.
- Je weet hoe je relevante wet- en regelgeving kunt opzoeken, hoe deze te interpreteren en kunt toepassen en/of over te adviseren.
- Je hebt kennis van allerlei soorten arbeidsovereenkomsten
- Je hebt inzicht in regels bij arbeidsongeschiktheid
- Je kunt op relevante fiscale regelgeving het management adviseren, denk hierbij aan de WKR.
- Je bent op de hoogte van mogelijkheden om bepaalde gelden terug te vragen, denk hierbij aan ziektegeld bij zwangerschap.

DOELGROEP

- Alle functionarissen die te maken krijgen en/of hebben met arbeidsrecht en fiscale- en sociale wetgeving.

PROGRAMMA

- Arbeidsrecht
- Fiscale- en sociale wetgeving op het gebied van HRM
- De verschillende soorten arbeidsovereenkomsten
- Ontslagrecht
- Zieke- en arbeidsongeschikte werknemers en het opstellen van een plan van aanpak bij re-integratie
- Aanpak bij arbeidsconflicten
- (Fiscale) wetgeving met raakvlak HRM, waaronder o.a. de WKR en WNT.
- Actuele ontwikkelingen van relevante wet- en regelgeving op het gebied van HRM

STUDEWIJZE

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke intake plaats. Hierin breng je je persoonlijke leerdoelen in kaart. In deze training ligt de nadruk op de verschillende onderdelen van het arbeidsrecht en de fiscale- en sociale wetgeving gerelateerd aan HRM. Met als doel om te ontwikkelen tot een steviger adviseur.

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het deelname-certificaat 'Arbeidsrecht en Fiscale- en sociale wetgeving (HRM)' van de Nederlandse Opleidingsacademie.

BORGING

Hoe vaak heb je een training gevolgd waarbij je dacht, en nu in de praktijk? Vanuit de Nederlandse Opleidingsacademie vinden we borging een belangrijk onderdeel van de training.

De borging gaan we samen met jou in de praktijk en online organiseren. Dit doen we door afspraken met jou te maken over wat je leerdoelen zijn en komen we na afloop van de training hier periodiek bij jou op terug. Tevens kun je gebruik maken van de kenniscommunity. Op deze manier heb je een vraagbaak wanneer je even vastloopt en daar naast ook een stok achter de deur.